

# Hausordnung

## der Jugendbegegnungsstätte am Tower

(verpflichtender Bestandteil des Belegungsvertrages)

Stand: 02.10.2017

### **Liebe Gäste,**

herzlich Willkommen in der Jugendbegegnungsstätte (JBS) am Tower in Oberschleißheim.

Die JBS besteht aus dem Hauptgebäude, der Werkstatt, dem Mahmalbereich, dem großen Freigelände, dem Future Campus, sowie einem Wohnhaus für Mitarbeiter der JBS. Unser Nachbar ist die Ost-West-Preußen-Stiftung (OWP).

In unserer Führung durch das Haus lernen Sie unsere Regeln zum guten Miteinander an der JBS kennen.

Das folgend Aufgeführte beantwortet sicherlich viele weitere Fragen rund ums Haus und erleichtert Ihnen Ihren Aufenthalt!

Um die Preise für Unterkunft, Übernachtung und Tagungsräume niedrig zu halten und verantwortungsvoll mit dem Gebäude des Landkreises München umzugehen, bitten wir Sie, alle Zimmer, Tagungsräume und das Gelände so zu verlassen, wie Sie sie anzutreffen wünschen. Zur Reinhaltung des Hauses ist das Tragen von Hausschuhen vorgeschrieben.

Die Aufsichtspersonen/Gruppenleiter sind verpflichtet, diese Informationen an die Teilnehmer\_innen weiterzugeben sowie deren Einhaltung zu gewährleisten.

### **Einführung in Haus und Gelände**

Unsere Anleitungen sollen Ihnen einen selbstverantwortlichen und selbstorganisierten Aufenthalt möglich machen.

Wenn Sie bei uns ankommen, werden Sie von einem JBS-Mitarbeiter begrüßt und als erstes in das Haus und das Gelände eingeführt. Die von Ihnen gebuchten Räume werden Ihnen dabei übergeben. Diese Einführung ist obligatorisch und dauert etwa 30 Minuten. Die Einführung in das Haus und das Gelände erhalten Sie mit den in der Führung angesprochenen Stichpunkten schriftlich. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Einführung und die Einhaltung der Regeln. Sie verpflichten sich, die Regeln an Ihre Teilnehmenden weiterzugeben und für die Einhaltung zu sorgen. Wir begrüßen es, wenn die Teilnehmenden bereits bei der Hausführung dabei sind. **Die Leitungspersonen gewährleisten die Aufsichtspflicht auch gegenüber erwachsenen Teilnehmer\_innen.**

Außerdem übergibt Ihnen ein JBS-Mitarbeiter eine Liste mit Telefonnummern für medizinische Notfälle und Unfälle und die Brandschutzordnung. In diesen Fällen ist anhand des Notfallplans vorzugehen. Bitte teilen Sie diese Vorkommnisse den Mitarbeiter\_innen der JBS mit.

## **Abreise**

Bei der Abreise übergeben Sie sämtliche Räume, wie sie vorgefunden wurden. Grundsätzlich gilt, dass das Haupthaus besenrein zu hinterlassen ist. Außerdem ist das Gelände sauber zu hinterlassen und die Mülltrennung zu gewährleisten. Bitte planen Sie bei Ihrer Abreise Zeit zur Abnahme durch die Mitarbeiter\_innen der JBS mit ein. Haben Sie bitte Verständnis, dass wir Ihnen zusätzliche Reinigungskosten in Rechnung stellen, wenn Räume nicht ordnungsgemäß verlassen werden.

## **Öffnungs- und Schließzeiten**

Aufgrund von Sicherheitsschlössern kann zu jeder Tages- und Nachtzeit das Haus verlassen werden. Bitte schließen Sie ab 22 Uhr die Eingangstüren ab. Für die Haustür und die einzelnen Zimmer stehen Ihnen die entsprechenden Schlüssel zur Verfügung. Bitte beachten Sie: Bei Schlüsselverlust tragen Sie die entstehenden Kosten.

## **Nachtruhe**

Von 22:00 Uhr bis 6:30 Uhr gilt auf dem Gelände die Nachtruhe. Die Aufsichtspersonen gewährleisten die Einhaltung der Nachtruhe.

## **Parken auf dem Gelände**

Es ist nicht erlaubt, Autos auf dem Gelände zu parken. Zum Be- und Entladen dürfen Sie mit Ihrem PKW in den Hof fahren. Bitte stellen Sie danach die Fahrzeuge entlang des JBS- Geländes an der Ferdinand-Schulz-Allee ab. Das Hoftor ist grundsätzlich zu schließen.

## **Mahnmalbereich**

Bitte gehen Sie respektvoll mit dem Mahnmalbereich um. Wenn Sie sich mehr mit dem Mahnmalbereich beschäftigen wollen, stehen wir Ihnen für Fragen zur Verfügung oder bieten Ihnen einen Workshop zum Thema an.

## **Material und Medien**

Mit Ihrer Buchung können Sie einen Moderationskoffer, sowie einen Beamer und Laptop gegen eine Gebühr zur Leihe anfragen. Es stehen einige Pinnwände und Flipcharts, sowie entsprechendes Papier zur Verfügung. Sollten Sie besonderen Bedarf an Material benötigen, bitten wir Sie, es entsprechend selbst mitzubringen. Leider ist es im Normalfall nicht möglich, dass Sie während Ihres Aufenthaltes das Büro der JBS-Mitarbeiter für Telefonate, Faxe, Drucken o.ä. nutzen. Sollten Sie Lieferungen an die JBS bestellen, bedenken Sie, dass Sie i.d.R. für die Entgegennahme Ihrer Bestellungen selbst vor Ort sein müssen.

## **Notfallplan und Brandschutz**

Mit der Einführung in das Haus haben die Aufsichtspersonen die Notfallregelungen zur Kenntnis genommen. Bitte lesen Sie dazu auch das beiliegende Blatt in der Gästemappe (Brandschutzordnung Teil A). Bitte nehmen Sie in diesem Zusammenhang zur Kenntnis, dass im gesamten Gebäudebereich der JBS kein offenes Feuer, z.B. in Form von Kerzen, erlaubt ist.

## **Werkstattnutzung**

Die Werkstatt darf nur mit den Referenten und/oder Werkstattleitern der JBS genutzt werden. Diese übernehmen die Aufsicht für die in der Werkstatt arbeitenden Teilnehmer\_innen. Die Werkstatt ist bei Verlassen grundsätzlich abzusperrern. Es ist nicht erlaubt, dass sich Teilnehmende ohne verantwortliche Leitung in der Werkstatt aufhalten. Wenn Ihnen zur Benutzung nur ein begrenzter Raum zur Verfügung gestellt wird, sind Sie verpflichtet diese Information an die Teilnehmenden weiterzugeben und für die Einhaltung Sorge zu tragen. Sie haften auch für Schäden und nicht sachgemäßen Gebrauch der Werkzeuge. Anweisungen zur Sicherheit sind zu befolgen.

## **Der Tower**

Der Tower kann besichtigt werden. Die Gruppe darf den Tower ausschließlich mit einer aufsichtspflichtigen Begleitperson oder in Begleitung eines JBS-Mitarbeiters auf eigene Verantwortung begehen. Bitte berücksichtigen Sie die Hinweise zur Towerbesteigung.

## **Badeteich**

Der ökologische Schwimmbadeteich ist sichtbar abgegrenzt. Diese Begrenzung ist grundsätzlich von jeder Gruppe zu beachten. Es ist ausschließlich Schwimmern möglich, den Teich zu benutzen. Es ist nicht erlaubt, den Teich als Aufenthaltsbereich zu nutzen. Die Teichnutzung muss von einem verantwortlichen Gruppenleiter beaufsichtigt werden. Die Badeaufsicht, die Gefahrenweisung und die Überprüfung der Schwimmkenntnisse der Teilnehmenden obliegen den Gruppenleitern. Die Aufsicht ist lückenlos zu gewährleisten. Das schließt mit ein, anderen Belegergruppen das Betreten des Badeteich-Bereichs zu versagen. Die Türe zum Teich ist nach der Nutzung grundsätzlich abzusperren.

Besucherguppen, die den Badeteich nicht benutzen, gewährleisten, entsprechend der Hauseinführung, dass die Begrenzung von ihren Teilnehmenden nicht überstiegen wird.

## **Die Feuerstelle und der Kaminofen**

Der Kaminofen steht den Gästen des Haupthauses zur Verfügung. Die Anleitung zum Anheizen des Kaminofens ist dabei zu beachten.

Die Feuerstelle steht gegen eine Gebühr für das Feuerholz, das Sie mit Ihrer Buchung anfragen können, zur Verfügung. Wir bitten darum, die angemessene Lagerfeuergröße nicht zu überschreiten und das Feuer beim Verlassen der Feuerstelle zu löschen. Während der Nutzung der Feuerstellen ist darauf zu achten, dass ein Eimer mit Wasser griffbereit ist.

Es ist ausschließlich erlaubt, Feuerholz im Kaminofen und an der Feuerstelle zu verwenden. Bitte beachten Sie die Hinweise zu leicht brennbaren Materialien und Kleidungsstücken im Notfall- und Brandschutzplan (Brandschutzordnung Teil B).

## **Rauchen und Alkohol**

Den Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes ist nachzukommen. Das Rauchen ist in den Häusern und auf dem gesamten Gelände untersagt. Für die Einhaltung sind die Aufsichtspersonen verantwortlich. Abfälle an der Raucherstelle außerhalb des JBS-Geländes sind von den Belegergruppen sachgemäß zu entsorgen.

## **Buchung von Schlafräumen**

Gemäß unserem pädagogischen Konzept wohnen und nächtigen die Gruppen in Mehrbettzimmern. Die Einteilung der Schlafräume erfolgt in Verantwortung der Gruppenleiter.

## **Schadensmeldungen**

Bitte melden Sie Schäden bereits bei Ihrer Ankunft. Schäden, die bei der Abreise durch die Abnahme der JBS-Mitarbeiter\_innen entdeckt werden, werden sonst Ihnen als Verursacher zugeordnet. Bitte melden Sie Schäden, die während Ihres Aufenthalts entstehen, ebenfalls umgehend. Mit der Unterzeichnung des Belegungsvertrags setzen wir einen ausreichenden Versicherungsschutz (Haftpflicht) für alle Gäste voraus.

## **Nachhaltig leben**

Wir wollen verantwortungsvoll mit Ressourcen umgehen und bitten Sie daher

- den Müll entsprechend der vorgesehenen Behälter zu trennen und in unser Müllhaus zu bringen
- beim Verlassen von Räumen das Licht auszuschalten
- regelmäßig zu lüften
- bei Niederschlägen und windigem Wetter Fenster und Türen zu schließen
- Pfandflaschen zurückzugeben
- verantwortungsvoll mit dem Ihnen zur Verfügung gestellten Material umzugehen
- Spartasten bei der Toilettenspülung zu nutzen
- die Betten bei der Anreise zu beziehen und bei der Abreise abzuziehen; bei Nichtbeachtung müssen wir ggf. Reinigungskosten in Rechnung stellen
- Handtücher müssen selbst mitgebracht werden

## Essen und Trinken

Die Versorgung läuft über unser Küchenteam (Cateringservice Gudrun Frisch), eine Selbstversorgung ist nicht möglich. Dies bedeutet auch, dass der Küchenbereich nicht betreten oder Küchenbedarf benutzt werden darf. Um die Art der Verpflegung festzulegen wählen Sie bitte aus der dem Buchungsvertrag angefügten Liste eine Verpflegungskategorie und geben diese bei Ihrer Buchung an.

Getränke stellen wir Ihnen auf Vertrauensbasis zur Verfügung, bitte dokumentieren Sie den Verbrauch per Getränkeliste. Für entstehende Defizite haftet die gesamte Gruppe. Entsprechende Defizite werden mit der Hausrechnung in Rechnung gestellt.

## Service des Hauses

Ihnen wird zu Beginn Ihres Aufenthalts ein Ordner mit hilfreichen Informationen übergeben. Darin finden sie z.B. Netzpläne des MVV, Programme der Münchner Museen, Broschüren zu verschiedenen (kulturellen) Einrichtungen und Veranstaltungen, Stadtkarten etc.

Folgende Serviceleistungen können Sie bei rechtzeitiger Anmeldung (teilweise gegen Kostenerstattung) in Anspruch nehmen:

- Zur An- und Abreise bieten wir Ihnen gerne einen **Gepäckshuttle** zum Bahnhof in Oberschleißheim an
- Wir bauen Ihnen gerne den **Beamer** auf
- Der Seminarraum ist mit einer **mobilen Trennwand** in zwei Hälften teilbar
- Wir können Ihnen **Instrumente** und **Liederbücher** sowie **Bälle** und **Spiele** zur Verfügung stellen
- Nach Absprache können Sie den **Grill- und Lagerfeuerplatz** nutzen oder den **Kaminofen** im Haupthaus benutzen

Alle ausgeliehenen Gegenstände sind von der Gruppe spätestens bei der Abreise eigenverantwortlich an Mitarbeiter\_innen des Hauses zurückzugeben. Andere Vereinbarungen können mündlich getroffen werden und sind ebenso bindend.

## Hausrecht

Die Hausleitung und ihre Beauftragten üben das Hausrecht der Jugendbegegnungsstätte am Tower im Auftrag des Trägers, dem Kreisjugendring München-Land, aus. Bei Verletzung der Hausordnung können die Hausleitung oder ihre Beauftragten ein Hausverbot aussprechen.

Anlagen: Brandschutzverordnung A

# Brände verhüten



Keine offene Flamme; Feuer, offene Zündquelle und Rauchen verboten

## Verhalten im Brandfall

### Ruhe bewahren

#### Brand melden



Handfeuermelder betätigen



Notruf 112

#### In Sicherheit bringen

Gefährdete Personen warnen/  
Hausalarm betätigen

Hilflose mitnehmen

Türen schließen

Gekennzeichneten

Fluchtwegen folgen



Aufzug nicht benutzen



Sammelstelle aufsuchen

Auf Anweisungen achten

#### Löschversuch unternehmen



Feuerlöscher benutzen



Löschschlauch benutzen



Mittel und Geräte zur Brandbekämpfung  
benutzen (z. B. Löschdecke)