

Zukunft

MitMenschen

Mit mehr als 500 hauptberuflich Mitarbeitenden und rund 120 Einrichtungen sind wir einer der größten freien Träger der Jugendhilfe in Bayern. Gemeinsam mit 32 Mitgliedsverbänden und Jugendorganisationen sprechen wir mit einer starken Stimme für die Kinder und Jugendlichen im Landkreis München.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das
Heiner Janik Haus – Jugendbegegnungsstätte am Tower (JBS) eine*n
Assistent*in der Hausleitung, Fokus Finanzen
37,5 % Teilzeit, unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Finanzabwicklung, Kassenführung, Erstellung und Prüfung der Rechnungen, Verwaltung der Kostenstelle
- Gewährleistung einer reibungsfreien Zusammenarbeit mit dem Sachgebiet Finanzen der KJR-Geschäftsstelle
- Assistenz der Leitung, Anlaufstelle für zentrale Fragen
- Allgemeine Büroaufgaben, sowie Ablage und Archivierung
- Controlling und Haushaltsbewirtschaftung in Rücksprache mit der Leitung
- Gewährleistung eines reibungslosen Kunden- und Inhouseservice
- Sicherstellung der Sachbearbeitung und Unterstützung im Veranstaltungsmanagement
- Zuarbeit zu den Bildungsreferent*innen des Teams
- Unterstützung bei Zuschussanträgen und Abwicklung
- Umsetzung der im KJR-Leitbild verankerten Prinzipien

IHRE VORTEILE

- Vergütung nach dem TVöD / EG 8 und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr
- Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsförderung
- Gute Einarbeitung, kollegiale Beratung und ein lebendiges Arbeitsumfeld
- Mitgestaltungsmöglichkeiten bei der Weiterentwicklung des Trägers

IHR PROFIL

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- Interesse an der Kinder- und Jugendarbeit und Identifikation mit den Arbeitsschwerpunkten der JBS
- Berufliche Erfahrungen in einem Seminarhaus von Vorteil
- Freude an der Arbeit im Team und im Umgang mit internationalen Gästen und jungen Geflüchteten
- Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, Verbindlichkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen Office- Programmen

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 05.02.2020:

Kreisjugendring München-Land,
Kristina Müller, Burgweg 10, 82049 Pullach
oder per E-Mail: job@kjr-ml.de

Rückfragen und Infos Doris Knoll, Telefon 089/744140-23
oder www.jbs-am-tower.de.



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

Der Kreisjugendring München-Land fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich. Wir berücksichtigen die datenschutzrechtlichen Anforderungen der [Europäischen Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\) im Bewerbungsverfahren](#).